

**Министерство социальной политики Калининградской области
государственное бюджетное стационарное учреждение социального
обслуживания
Калининградской области
«Дом социального ухода «Солнечный ветер»**

ПРИКАЗ

26 сентября 2023г

№ 164 о/д

О мероприятиях по профилактике гриппа, острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в ГБУСО КО «Дом социального ухода «Солнечный ветер», в эпидемическом сезоне 2023 - 2024 годов

В целях профилактики гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в ГБУСО КО «Доме социального ухода «Солнечный ветер», в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 июня 2023 года № 9 «О мероприятиях по профилактике гриппа, острых респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2023 - 2024 годов»

приказываю:

1. Заместителю директора по медицинской части и заместителю директора, главному бухгалтеру учреждения :
 - 1) обеспечить подготовку учреждения к работе в осенне-зимний период с учетом необходимости соблюдения оптимального температурного режима, режима проветривания помещений, оснащенности бактерицидными лампами, термометрами, дезинфекционными средствами, средствами индивидуальной защиты органов дыхания для сотрудников;
 - 2) Организовать работу по недопущению переохлаждения сотрудников, работающих на открытом воздухе в зимний период, обеспечив наличие помещений для обогрева и приема пищи(подсобные рабочие, рабочие по ремонту зданий, слесаря-сантехники, электрики, дворники)
 - 3) Обеспечить запас медицинских препаратов для получателей социальных услуг, оборудования, средств индивидуальной защиты, дезинфицирующих средств для проведения мероприятий по профилактике гриппа, острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждении.
 - 4) Провести вакцинацию против гриппа среди получателей услуг и сотрудников не менее 75% в учреждении.
 - 6) Обеспечить каждый четверг в период с 05 октября 2023 года до 01 апреля 2024 года направление в Министерство социальной политики и Роспотребнадзора

еженедельного отчета о заболеваемости гриппом, острыми респираторными вирусными инфекциями, в том числе новой коронавирусной инфекцией (COVID19), внебольничными пневмониями.

7) В период эпидемического сезона по гриппу, острым респираторным вирусным инфекциям, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

- обеспечить контроль температуры тела работников перед допуском их на рабочие места (измерение при заходе на работу и в течение рабочего дня (по показаниям) с применением оборудования для измерения температуры тела бесконтактным (электронные, инфракрасные термометры, тепловизоры) либо контактным способом, с дальнейшим обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и признаками заболевания и записью в журнале здоровья;
- незамедлительно изолировать получателей социальных услуг с признаками гриппа, острых респираторных вирусных инфекций;
- обеспечить работников, контактирующих с гражданами (выезд в больницы, общественные места, общение с родственниками получателей услуг), средствами индивидуальной защиты органов дыхания (медицинскими масками, респираторами, перчатками);
- организовать контроль наличия необходимого количества средств индивидуальной защиты органов дыхания, дезинфицирующих средств, а также соблюдения правил их использования;
- обеспечить соблюдение противоэпидемического и дезинфекционного режима, режима проветривания, проведение «санации» воздушной среды с использованием бактерицидных облучателей рециркуляторного типа;
- своевременно и в полном объеме проводить профилактические мероприятия в отношении получателей социальных услуг и организовывать оказание медицинской помощи больным гриппом, острыми респираторными вирусными инфекциями, в том числе новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) и внебольничными пневмониями;
- обеспечить особый контроль за состоянием здоровья получателей социальных услуг, не привитых против гриппа, в случае заболевания которых принять меры к их госпитализации в первоочередном порядке;
- обеспечить контроль за посещением получателей социальных услуг родственниками, волонтерами и иными лицами (Приложение к приказу)
- при отсутствии получателей социальных услуг более трех суток (домашний отпуск для дееспособных или нахождение в медицинских учреждениях) после возвращения в учреждение установить медицинское наблюдение на 7 календарных дней;
- соблюдать ограничения при проведении массовых мероприятий (развлекательные, культурные, спортивные);
- соблюдать ограничения сотрудниками учреждения при посещении отделений

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.Н. Жирова

**Временные правила посещения получателями социальных услуг
родственниками, волонтерами и иными лицами в эпидемическом сезоне 2023-2024 годов**

1. Общие положения

Настоящие временные правила посещения получателей социальных услуг родственниками, волонтерами и иными лицами (далее Правила) разработаны в рамках, предусмотренным Федеральным законом от 28.12.2013г. N. 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», а так же:

- приказом министерства социальной политики Калининградской области от 22.09.2023 № 1013 «О мероприятиях по профилактике гриппа, острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19)
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2020 № 15 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- приказом Минздрава России от 06.12.2021 № 1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок».

2. Правила посещения

2.1. Посещение получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении, разрешается в специально отведенном месте (предпочтительнее на проходной или около проходной, на открытом воздухе), исключительно в дневное время по предварительной записи не позднее, чем за 3 рабочих дня по телефонам

1 отделение + 79210054863

2 отделение + 79210054017

3 отделение + 79210054198

4 отделение + 79210056895

в рабочее время:

понедельник - пятница с 10.00 до 17.30;

выходные и праздничные с 10.00 до 16.00.

2.2. Посещение получателя социальных услуг происходит исключительно с его добровольного согласия и по личному желанию, не лежащего. График посещений составляет старшая медсестра отделения. В целях минимизации угрозы гриппа, острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) одновременно сократить до одного человека с отделения и количество посещений в день не более трех с отделений.

2.3. Время посещения составляет не более 30 минут с интервалом между посещениями не менее 15 минут, с проветриванием помещения и обработкой контактных поверхностей дезинфицирующими средствами в перерыве, а также, проведением влажной уборки с применением дезинфицирующих средств в конце дня уборщицей помещений.

2.4. Вход посетителя на территорию Учреждения осуществляется исключительно при выполнении следующих мероприятий:

-предъявляет на посту документ, удостоверяющий личность. После проверки документов, сотрудник охраны на КПП учреждения вносит запись в журнал учета посетителей на посту охраны КПП и уведомляет о явке старшую или дежурную медсестру о явке посетителя,

-посетитель ознакомливается под личную роспись с настоящими Правилами: с указанием даты и времени ознакомления;

- посетитель измеряет температуру на посту охраны при помощи бесконтактного термометра и результаты измерения вносятся в температурный лист посетителей на посту охраны. Доступ на территорию происходит исключительно при выявлении температуры менее 37°C и без признаков респираторных заболеваний;

- обрабатываем руки дезинфицирующим средством, находящимся на проходной, надеваем одноразовую маску и посетитель допускается на территорию Учреждения исключительно в сопровождении сотрудника Учреждения с соблюдением дистанции не менее 1, 5 метра.

2.5. В случае выполнения пункта 2.4. настоящих Правил, посетитель сопровождается сотрудником Учреждения до места посещения, затем сопровождает получателя социальных услуг до специально

отведенного места посещения, предварительно надев на него одноразовую медицинскую маску, дистанция во время посещения между посетителем и получателем социальных услуг составляет не менее 1,5 метра.

2.6. Фото и видеосъемка на территории Учреждения производится только с разрешения директора или заместителя директора Учреждения.

2.7. Посетителям и получателям социальных услуг категорически запрещено курить и распивать спиртные напитки на территории учреждения, находиться в состоянии алкогольного опьянения.

2.8. Посетители должны соблюдать этические нормы поведения, корректно обращаться с получателями услуг, медицинским персоналом, иными сотрудниками Учреждения.

2.9. Решения о невозможности и возможности общения получателя социальных услуг с посетителями по медицинским показателям принимает заместитель директора по медицинской части, врач-психиатр, врач-терапевт, а выходные - дежурный медперсонал.

2.10. Допуск волонтеров в Учреждении происходит при наличии договора о взаимном сотрудничестве с Учреждением и при отсутствии у них признаков инфекционных заболеваний и согласно п.2.4. Правил, за исключением времени ограничения посещения и выполнении следующих функций:

-сопровождение получателей социальных услуг на прогулках;

-повседневное посещение получателей социальных услуг, находящихся на постельном режиме («лежащих»),

-осуществление помощи персоналу в уходе за маломобильными проживающими на постоянной основе, организация мероприятий (спортивных, театральных, педагогических, иных досуговых). При этом продолжительность и пребывания волонтеров определен желанием и состоянием здоровья проживающих в Учреждении и ограничивается временем с 10:00 до 17:00

2.11. В случае возникновения непосредственной угрозы жизни и здоровья получателя социальных услуг, сопровождающий сотрудник принимает меры по незамедлительному прекращению посещения и доводит информацию о конфликте до директора или заместителя директора Учреждения.

2.12. Сотрудники охраны и ответственные дежурные по Учреждению (постовые медицинские сестры, сопровождающие сотрудники) обязаны передавать на имя руководителя Учреждения сведения о нарушениях посетителями режима и правил посещения в письменном виде.

2.13. Сотрудники охраны и сопровождающий сотрудник несут ответственность за своевременный уход из Учреждения посетителей после визита.