

**Правила внутреннего распорядка
для граждан, получающих социальные услуги в
ГБУСО КО «Дом социального ухода «Солнечный ветер»**

1. Общие положения

1.1. государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Калининградской области» Дом социального ухода «Солнечный ветер» (далее – учреждение) является стационарным учреждением социального обслуживания, предназначенного для проживания инвалидов I, II группы старше 18 лет, страдающими хроническими психическими заболеваниями, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся по состоянию здоровья в постоянном уходе и наблюдении, бытовом и медицинском обслуживании, состоянии психического статуса которых не требует стационарного лечения в условиях специализированного лечебно-профилактического учреждения.

1.2. Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) определяют правила поведения граждан, получающих социальные услуги в учреждении с целью обеспечения общественного порядка, своевременного пресечения правонарушений, создания благоприятных условий и соблюдения мер безопасности при предоставлении социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидов.

1.3. Внутренний распорядок для граждан, получающих социальные услуги в учреждении, определяется нормативными правовыми актами органов государственной власти, Уставом учреждения, настоящими Правилами, приказами и распоряжениями руководителя учреждения, иными локальными нормативными актами.

1.4. Настоящие Правила обязательны для граждан, получающих социальные услуги в учреждении, их законных представителей, родственников, а также иных лиц, посещающих учреждение.

1.5. Граждане, получающие социальные услуги в учреждении (или их законные представители), в обязательном порядке знакомятся с Правилами под подпись.

1.6. Лица, нарушающие Правила и совершающие противоправные действия, привлекаются к административной и уголовной ответственности в установленном порядке.

1.7. В помещениях, зданиях и иных сооружениях учреждения обеспечены условия доступности для инвалидов (по зрению, слуху, с нарушением опорно двигательного аппарата, умственного развития).

1.8. С целью обеспечения безопасности граждан, поддержания дисциплины и внутреннего распорядка в учреждении, предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций в учреждении на объекте ведется видеонаблюдение.

1.9. В день приёма производится осмотр гражданина медицинской сестрой Учреждения, и после проведения комплекса гигиенических мероприятий, помещается в палату карантинного отделения на период 7 дней для медицинского наблюдения в целях выявления наличия или отсутствия инфекционных заболеваний.

1.10. Правила внутреннего распорядка учреждения обязательны для всех получателей социальных услуг учреждения. Ознакомление с ними под роспись дееспособных получателей социальных услуг, производится в день поступления в учреждение.

1.11. Текст правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг учреждения должен быть размещен на стендах в каждом отделении на видном месте и в холле 1 этажа, а также на официальном сайте учреждения.

1.12. Получатели социальных услуг, нарушающие правила внутреннего распорядка учреждения, могут привлекаться к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

2. Права граждан, получающих социальные услуги в учреждении

2.1. Граждане, получающие социальные услуги в учреждении имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- условия пребывания в учреждении, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, а также родственниками и другими лицами в установленное Правилами время (приложение 2);
- личное обращение к сотрудникам учреждения по вопросам соблюдения своих прав и интересов;
- обращение за оказанием медицинской помощи в случае ухудшения состояния здоровья;
- иные права и свободы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Обязанности граждан, получающих социальные услуги в учреждении

3.1. Граждане, получающие социальные услуги в учреждении, обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Калининградской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг: при поступлении в учреждение совершеннолетних недееспособных граждан, передаются личные дела с документами. При поступлении в учреждение дееспособными гражданами пишется заявление - согласие на хранение: паспорта, СНИЛС, справки МСЭ, медицинского полиса, ИППСУ, ИПР, сберегательной книжки, льготные удостоверения, пенсионное удостоверение, военный билет(для лиц состоящих на военном учете), развернутая выписка (эпикриз) по истории болезни, так же документы об образовании(если такие имеются) Учреждение обеспечивает конфиденциальность, сохранность при хранении личных дел получателей социальных услуг и документов в несгораемом металлическом сейфе (металлических шкафах).

- своевременно информировать учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с учреждением;
- соблюдать распорядок дня учреждения (приложение 1);
- вежливо и уважительно относиться к персоналу и проживающим;
- соблюдать правила личной гигиены;
- выполнять медицинские предписания, режим питания и диету, назначенные лечащим врачом;
- бережно относиться к имуществу учреждения и имуществу граждан, получающих социальные услуги в учреждении;
- использовать помещения в соответствии с их назначением;
- соблюдать правила запрета курения;
- в соответствии со своим состоянием здоровья, соблюдать санитарно-гигиенические требования в жилых комнатах и местах общего пользования;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- выходить из комнаты на время проведения уборки, соблюдать график проветривания в жилых комнатах (кроме получателей социальных услуг, находящихся на постельном режиме);
- использовать видео-, аудио-, радиотехнику при условии уменьшения звука прибора до степени, которая не нарушает покой окружающих;
- пользоваться самодельными электроприборами;
- содержать животных;
- самостоятельно производить ремонт мебели, сантехники, осветительных и других электроприборов, находящихся в помещениях учреждения;
- производить (изготавливать), использовать и хранить в комнатах скоропортящиеся продукты питания, требующие тепловую обработку (кроме чая и кофе, сухого молока, пищевых концентратов быстрого приготовления, не требующих кипячения или варки), продукты домашнего консервирования, дрожжи;
- принимать пищу вне пределов обеденного зала, кухни (кроме тех, кто по заключению врача питается в комнатах).
- выносить продукты питания, столовые приборы (предметы) без разрешения,
- употреблять нецензурные и жаргонные слова по отношению к другим ПСУ, сотрудникам учреждения и посетителям, присваивать клички;
- приобретать, изготавливать или употреблять спиртные напитки, психотропные, наркотические вещества, средства и химические суррогаты, вызывающие токсикоманию и отравление сильнодействующие вещества и их аналоги, без медицинских показаний лекарственные вещества, предметы медицинского назначения;
- производить (изготавливать), использовать и хранить в помещениях керосинки, газовые портативные плитки, электрические нагревательные бытовые приборы, самодельные электрические приборы, легковоспламеняющиеся материалы;
- производить (изготавливать), использовать и хранить взрывчатые, отравляющие, пожароопасные и радиоактивные вещества;
- производить (изготавливать), использовать и хранить все виды оружия, боеприпасы, ножи, опасные бритвы, лезвия для бритв, колюще-режущие предметы, конструктивно схожие с холодным оружием;
- стирать и сушить белье в комнатах (только в отведенных местах)
- без разрешения вывешивать на стенах фотографии, репродукции, открытки, вырезки из газет, журналов, заниматься огородничеством;
- подниматься на крыши зданий, строений и другие сооружения.
- соблюдать режим посещения проживающих в учреждении граждан родственниками и другими посетителями, согласно установленному графику посещений (приложение 2).

4. Правила проживания в учреждении

4.1. Размещение проживающих по жилым комнатам осуществляется старшей медицинской сестрой отделения и заместителем директора по медицинской части с учетом состояния здоровья, возраста, характерологических особенностей. Мужчины и женщины размещаются раздельно.

4.2. Перевод из одной комнаты в другую осуществляется по согласованию со старшей медицинской сестрой и заместителем директора по медицинской части.

4.3. Граждане, проживающие в стационарном социальном учреждении, обеспечиваются:

- условиями проживания, отвечающими санитарно-гигиеническим требованиям;
- мягким инвентарем согласно утвержденным нормативам;
- питанием согласно утвержденным нормативам;
- необходимым уходом и первичной медико-санитарной помощью;
- техническими средствами ухода и реабилитации;
- условиями для проведения досуга.

4.4. Граждане обеспечиваются 5-разовым горячим питанием (включая диетическое и лечебное по медицинским показаниям), соответствующим по набору продуктов установленным нормативам.

4.5. Все проживающие граждане принимают пищу в помещении столовых отделений, буфетов учреждения (за исключением граждан, которым по медицинским показаниям подача пищи осуществляется в комнате).

4.6. В жилых комнатах в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина.

4.7. Граждане, проживающие в учреждении вправе пользоваться принадлежащими им личными вещами, не создающими опасных условий для других проживающих совместно с ними граждан.

На личной вещи получателя социальных услуг делается отметка о владельце (подписывается или пришивается бирка) Личные вещи получателя социальных услуг хранятся либо в жилой комнате, оборудованной шкафом и тумбочкой, либо на складе отделения для хранения личных, в том числе сезонных вещей получателей социальных услуг.

4.8. Граждане, нуждающиеся в стационарном лечении и в специализированной медицинской помощи, направляются врачебным персоналом в соответствующие лечебные учреждения.

4.9. Гражданам, согласно индивидуальной программы реабилитации, предоставляются технические средства реабилитации (слуховые аппараты, очки, протезно-ортопедические изделия и др.).

4.10. Граждане, проживающие в учреждении, в соответствии с медицинскими рекомендациями могут заниматься лечебно-трудовой деятельностью.

4.11. Гражданам, получающим социальные услуги в учреждении, категорически запрещается:

- нарушать правила, установленные данным документом;
- находиться в учреждении, на его территории в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;
- приносить, хранить, употреблять спиртные напитки, наркотические средства, психотропные и токсические вещества, медикаменты, оружие, колюще-режущие, колюще-рубящие предметы (ножницы, ножи, отвертки и др.);
- играть в азартные игры;
- стирать, сушить и утюжить белье в комнате;
- курить;
- пользоваться электронагревательными бытовыми приборами (чайником, кипятильником и др.) в жилых комнатах, готовить и разогревать пищу в комнате с использованием электронагревательных приборов;
- хранить в комнатах острые, колющие предметы, громоздкие вещи;
- хранить и проносить в учреждение легковоспламеняющиеся, взрывоопасные вещества;
- перемещать инвентарь, оборудование и имущество из одного помещения в другое;
- содержать в комнате домашних животных (кошек, собак и т.д.);
- выбрасывать мусор через окна и кормить пищевыми отходами птиц, бродячих животных на прилегающей к учреждению территории;
- хранение продуктов питания с истекшим сроком годности, утвержденных СанПиН ;
- самолечение любыми препаратами (лечение и профилактика заболеваний граждан, проживающих в учреждении, осуществляется только под контролем медицинского работника учреждения).

5. Порядок временного выезда из учреждения граждан,

получающих социальные услуги

5.1. Временное выезда гражданина, получающего социальные услуги, из учреждения по личным мотивам оформляется на основании письменного заявления на срок не более 30 дней или 45 календарных дней в течение 1 календарного года с учетом заключения врачебной комиссии, организуемой учреждением (далее - врачебная комиссия), о возможности выезда гражданина, при наличии письменных обязательств принимающих лиц об обеспечении ухода. Расходы, связанные с временным выездом гражданина из учреждения по личным мотивам, осуществляются за счет его средств либо лиц, ходатайствующих об его временном выезде.

5.2. При кратковременном выходе (в течение дня) за пределы территории учреждения дееспособный ПСУ должен предупредить старшую медицинскую сестру о своем выходе, с указанием места и цели выезда, оформить пропуск о выходе из учреждения. Кроме того, в журнале осуществляется отметка времени выхода и возвращения ПСУ.

5.3.. Выход дееспособного ПСУ за пределы территории учреждения может осуществляться в период времени с 9:00 до 18 :00 в летнее время и в зимнее с 9:00 до 16:00 .

5.4.. В исключительных случаях, если ПСУ не может прибыть после указанного времени в учреждение по уважительной причине (отсутствие транспорта, изменение личных обстоятельств), он обязан сообщить о данном факте путем телефонной связи заведующей отделением.

5.5. Временное выбытие получателей услуг осуществляется на основании Положения о выходе получателей услуг за пределы территории, которое располагается на официальном интернет ресурсе учреждения.

6. Выписка и выбытие из учреждения

6.1. Временное выбытие дееспособных ПСУ и ПСУ, признанных недееспособными решением суда, над которыми установлена опека иными лицами, то есть которые не помещены под надзор в учреждение актом органа опеки и попечительства (далее ПСУ) по личным мотивам (отпуск) разрешается директором учреждения на срок суммарно не более 45 дней в календарном году (исключительные случаи)

6.2. Временное выбытие из учреждения по личным мотивам, осуществляется по личному волеизъявлению (заявление) дееспособных ПСУ, в котором указываются: срок отсутствия в учреждении, дата выбытия и прибытия, контактные данные родственника или другого лица, к кому временно выбывает ПСУ (адрес, номер телефона).

6.3. На период временного выбытия из учреждения за проживающим сохраняется койко – место.

6.4. Расходы, связанные с поездкой ПСУ к родственникам, иным лицам или опекуну, за счет бюджетных средств не возмещаются.

6.5. В случае, если ПСУ не может прибыть в учреждение по окончании срока временного выбытия по уважительной причине (отсутствие транспорта, изменение личных обстоятельств) он, либо опекун обязан сообщить о данном факте заведующему отделением.

6.6. С жалобами на плохое состояние здоровья гражданам следует обращаться к врачу учреждения во время обхода или в установленные часы приема, в остальное время - к дежурному медицинскому персоналу.

6.7. Врач ежедневно, кроме субботы и воскресенья, ведет прием ПСУ в установленные часы, производит осмотр всех лежачих ПСУ, оказывает необходимую медицинскую помощь.

6.8. Заместитель директора по медицинской части организует углубленный медицинский осмотр всех ПСУ один раз в год - с записью в истории болезни.

6.9. Лица, нуждающиеся в стационарном лечении и в специализированной медицинской помощи, направляются в территориальные государственные организации здравоохранения в сопровождении работника Учреждения.

6.10. Учреждение уведомляет гражданина и его родственника о расторжении договора (за исключением случаев выписки на основании личного заявления гражданина об отказе от стационарного социального обслуживания, его родственника, когда дата выписки определяется гражданином, его родственником).

6.11. При выписке из учреждения гражданам (кроме принятых на временное проживание) выдаются закрепленные за ним одежда, обувь по сезону, личные вещи и ценности, документы, сданные на хранение в учреждение, а также справка с указанием периода пребывания в учреждении.

6.12. При выбытии в случае смерти гражданина, получающего социальные услуги родственникам, при наличии письменного заявления выдаются документы по описи в личном деле. Наследование денежных сумм и иного имущества, принадлежащего умершему гражданину получавшего социальные услуги, производится в порядке, установленным законодательством.

При отсутствии у гражданина наследников по закону или по завещанию, оставшиеся после смерти вещи, ценности и деньги переходят по праву наследования к государству на основании статьи 1151 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Приложение 1
к правилам внутреннего распорядка
для граждан,
получающих социальные услуги
в ГБУСО КО «Дом социального ухода «Солнечный ветер»

Распорядок дня

для граждан, получающих социальные услуги, в бюджетном учреждении

ГБУСО КО «Дом социального ухода «Солнечный ветер»

7.00 час – 8.30 час – подъем, утренний туалет, зарядка
8.30 час – 9.00 час – завтрак
9.15 час – 9.30 час – прием лекарств
9.30 час – 11.00 час – уборка и проветривание в комнатах, занятия в кружках, культурно-массовые мероприятия
11.00 час – 12.00 час – уборка и проветривание общих помещений получателей услуг; прогулка на свежем воздухе (спортивно-оздоровительные мероприятия, трудотерапия, занятия по увлечениям)
13.00 час – 14.00 час – обед
14.15 час – 14.30 час – прием лекарств
14.30 час – 16.00 час – свободное время, занятия по интересам
16.00 час – 16.30 час – полдник
16.30 час – 18.30 час – прогулка на свежем воздухе, культурно-массовые мероприятия
18.30 час - 19.30 час – ужин
19.30 час – 19.45 час – прием лекарств
19.45 час – 20.30 час – уборка и проветривание в комнатах
21.00 час – 22.00 час – подготовка ко сну
22.00 час – отбой получателей услуг
22.00 час- 7.00 - ночная смена отделения

Приложение 2
к правилам внутреннего распорядка для граждан,
получающих социальные услуги в
ГБСУСО КО «Дом социального ухода «Солнечный ветер»

**Порядок посещения
граждан, получающих социальные услуги
в ГБСУСО КО «Дом социального ухода «Солнечный ветер»**

1. Граждан, находящихся на стационарном социальном обслуживании в учреждении, могут посещать родственники, другие граждане в установленное время, по предъявлению документов, удостоверяющих личность.
2. Посещение граждан в учреждении разрешается :

Понедельник-Пятница - с 14 :00 до 19 :00

Выходные дни и праздничные дни - с 10: 00 до 17 :00

- 2.1. Вход на территорию учреждения осуществляется по разовому пропуску при предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя;
- 2.2. Охрана оповещает о посетителе сотрудников отделения, в котором проживает гражданин;
- 2.3. Сотрудник отделения сопровождает посетителя от контрольно-пропускного пункта до отделения;
- 2.4. Посещение граждан осуществляется в специально отведенном для этого месте под контролем персонала (1 этаж отделения)
- 2.4.1.Посещение граждан, находящихся на постельном режиме, допускается в комнате в установленное время(по согласованию)
- 2.5. По окончанию посещения сотрудник отделения сопровождает посетителя до контрольно-пропускного пункта;
- 2.6. Информация о посещении гражданина, проживающего в учреждении, вносится в «Журнал посещения клиентов родственниками».
3. В период карантина, объявленного приказом по учреждению, посещения запрещены. Прием передач и их доставка осуществляются сотрудниками учреждения.
4. Передаваемые продукты должны соответствовать требованиям:
 - 4.1. Ассортимент и объем передаваемых продуктов должен соответствовать разрешенному врачом списку (в соответствии с назначенной диетой и приложению 1 к настоящему приложению 2);
 - 4.2. Продукты должны быть предварительно обработаны (тщательно промыты и упакованы);
 - 4.3. Должны быть соблюдены сроки хранения продуктов.
5. При выявлении продуктов, не соответствующих вышеперечисленным требованиям, а также продуктов с признаками порчи возвращаются посетителю.
6. Запрещается передача лекарственных средств без согласования с лечащим врачом.
7. Запрещается передача гражданам колюще-режущих, колюще-рубящих предметов (ножницы, ножи, отвертки и др.)

Приложение 1 к приложению 2
к правилам внутреннего распорядка
для граждан, получателей социальных услуг
ГБСУСО КО «Дом социального ухода «Солнечный ветер»

Список продуктов

**разрешенные и запрещенные для передачи получателям социальных услуг,
получающих социальные услуги, в ГБСУСО КО «Дом социального ухода
«Солнечный ветер»**

Наименование разрешенных продуктов	Наименование запрещенных продуктов
Фрукты, овощи (мытые), цельные, без признаков порчи	Паштеты, студни, субпродукты
Фруктовые, овощные соки (пюре)	
Минеральная вода, другие безалкогольные газированные напитки (не более 1 литра)	Яйцо, домашняя птица
Кондитерские изделия-фабричные (печенье, пряники, вафли, кексы, коржы)	Молоко, кисломолочные продукты (сметана, творог, сливочное масло и т.п.)
Конфеты, шоколад, сгущенное молоко (сливки)	
Колбасы (полукопченные, копченые) цельными батонами или в вакуумной упаковке	Вареная колбаса
Хлебобулочные изделия	Грибы, консервы
Чай, кофе и т.п.	Алкогольные, энергетические напитки

**Правила внутреннего распорядка разработаны
на основании нормативно-правовых актов:**

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г.;
2. Гражданский кодекс Российской Федерации ст. 1064 «Общие основания ответственности за причинение вреда»; глава 22 «Исполнение обязательств»;
3. Кодекс Российской Федерации глава 20 «Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность»:
 - ст. 20.1 «легкое хулиганство»;
 - ст. 20.4 «нарушение требований пожарной безопасности»;
 - ст. 20.20 «Потребление (распитие) алкогольной продукции в запрещенных местах либо потребление наркотических средств или психотропных веществ в общественных местах»;
 - ст. 20.21 «Появление в общественных местах в состоянии опьянения. Появление на улицах, стадионах, в скверах, парках, в транспортном средстве общего типа пользования, в других общественных местах в состоянии алкогольного опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность».
4. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
5. Федеральный закон РФ № 261-ФЗ от 23.11.2009 г. «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;
6. Федеральный закон от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
7. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"
8. Постановление Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. № 390 «О противопожарном режиме»(редакция от 23.04.2020)
9. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 22 мая 2003 г. № 98 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3.2.1324-03»;
10. Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 15 февраля 2002г. № 12 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания в 13 государственных (муниципальных) стационарных учреждениях социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»;
- 11.ГОСТ Р 52495-2005 «Социальное обслуживание населения. Термины и определения»;
- 12.ГОСТ Р 52880-2007 «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»;
- 13.ГОСТ Р 52882-2007 «Социальное обслуживание населения. Социальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания»;
- 14.ГОСТ Р 52143-2013 «Социальное обслуживание населения. Основные

виды социальных услуг»;

15.ГОСТ 52884-2007 «Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам»;

16.ГОСТ Р 53058-2013 «Социальное обслуживание населения.

Социальные услуги гражданам пожилого возраста»;

18.Устав ГБУСО КО «Дом социального ухода «Солнечный ветер»;

19.Инструкция по пожарной безопасности ГБУСО КО «Дом социального ухода «Солнечный ветер.

20.Положение о выходе получателей социальных услуг в ГБУСО КО «Дом социального ухода «Солнечный ветер» за пределы территории учреждения.