

«Утверждаю»
Директор ГБУСО КО «Дом социального ухода
«Солнечный ветер»
С.Н. Жирова



П РА В И Л А

Поведения получателей, социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания, частично или полностью утратившим способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в ГБУСО КО «Дом социального ухода Солнечный ветер»

1. При предоставлении социальных услуг граждане пожилого возраста, инвалиды имеют право на:
 - 1.1. Уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников учреждения.
 - 1.2. Информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг.
 - 1.3. Согласие на социальное обслуживание.
 - 1.4. Отказ от социального обслуживания.
 - 1.5. Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной сотрудникам учреждения при оказании социальных услуг.
 - 1.6. Защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.
 - 1.7. Иные права в соответствии с действующим законодательством.
2. Граждане пожилого возраста и инвалиды при предоставлении социальных услуг обязаны:
 - 2.1. Уважительно относиться к сотрудникам учреждения, осуществляющих социальное обслуживание, не допускать грубости и оскорблений.
 - 2.2. Предоставлять сведения и документы для расчета среднедушевого дохода, для предоставления социальной услуги бесплатно и документы, необходимые для предоставления социальных услуг.
 - 2.3. Своевременно информировать исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.
 - 2.4. Оплачивать услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим договором.
 - 2.5. Информировать в письменной форме исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего договора.
 - 2.6. Предоставлять врачу отделения контактную информацию для обеспечения взаимодействия с родственниками в случае крайней необходимости, в том числе и об ее изменении. Ответственности за последствия, отсутствия такой информации учреждение, сотрудники учреждения не несут.
3. Граждане пожилого возраста и инвалиды при предоставлении социальных услуг не вправе:
 - 3.1. Требовать от исполнителя оказания услуг третьим лицам (родственникам, соседям и т.д.) предоставления социальных услуг безвозмездно, с последующей оплатой, оплатой в рассрочку и т.д.
 - 3.2. Требовать предоставления социальных услуг, находясь в состоянии алкогольного, наркотического опьянения или токсического опьянения.
 - 3.3. Требовать предоставления услуг, которые не входят в перечень оказываемых социальных услуг.
4. В случае неоднократного (два и более раз) нарушения настоящих правил, гражданам пожилого возраста, инвалидам, может быть отказано в предоставлении социальных услуг.

С правилами поведения граждан пожилого возраста и инвалидов при предоставлении социальных услуг ознакомлен(а), второй экземпляр на руки получил(а)

«Директор»
Директор ГБУСО КО
«Дом социального ухода «Солнечный ветер»»
С.Н. Жирова



ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по контролю качества оказания социальной услуги в форме стационарного социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в ГБУСО КО «Дом социального ухода «Солнечный ветер»»

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано на основании: Федерального закона № 442-ФЗ от 28 декабря 2013 г «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказа министерства социальной политики Калининградской области от 21 марта 2018 г № 139 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности», ГОСТ Р 52142-2003 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения», ГОСТ Р 2496-2005 «Социальное обслуживание населения Контроль качества социальных услуг. Основные положения», ГОСТ Р 52497-2005 «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания», других нормативно-правовых актов Российской Федерации и Калининградской области в сфере социального обслуживания населения (далее комиссия).

- 1.1. Комиссия представляет собой действующую на функциональной основе рабочую группу, которая позволяет контролировать деятельность подразделений и отдельных сотрудников по оказанию социальных услуг, ее соответствие государственным национальным стандартам и иным нормативным правовым актам по социальному обслуживанию населения.
- 1.2. Комиссия создается приказом директора учреждения, в котором указывается ее состав и сроки полномочий комиссии.
- 1.3. Состав комиссии определяется спецификой работы учреждения, штатным расписанием и должностными обязанностями работников.

2. Основные задачи комиссии:

- 2.1. Контроль основных факторов, непосредственно влияющих на качество предоставляемых услуг.
- 2.2. Проверка полноты своевременности предоставления социальных услуг, а также их результативность.
- 2.3. Создание необходимых условий гарантированного удовлетворения законных запросов и потребностей ПСУ и осуществления их социальной реабилитации.
- 2.4. Повышение эффективности работы учреждения, качества и результативности социальных услуг на всех стадиях их предоставления.

3. Организация работы комиссии:

- 3.1. Внутренний контроль оказания социальных услуг осуществляет созданная в учреждении комиссия по контролю качества оказания социальных услуг. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора учреждения. В комиссию по контролю качества оказания

социальной услуги в форме стационарного социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в ГБУСО КО «Дом социального ухода «Солнечный ветер» включить:
Председатель комиссии – Бурлуцкий И.С., заместитель директора по медицинской части,
Секретарь комиссии - В.Д. Фирстова, главная медицинская сестра,
Члены комиссии - Ю.В. Наумова, специалист по социальной работе,
- Ю.В. Арчибасова, юрисконсульт,
- Т.И. Кучер, бухгалтер.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с графиком внутреннего контроля качества предоставления услуг согласно стандартам, утвержденным директором учреждения.

3.2. Результаты контроля качества оказания услуг оформляются письменно в зависимости от его формы и задач в виде акта, аналитической справки или отчета.

3.2.1. В акте о проведенной проверке указываются факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, ссылки на нарушенные нормы государственных и национальных стандартов качества социальных услуг и иных нормативных правовых актов, а также выводы и предложения проверяющих по устранению выявленных нарушений. Акт подписывается членами комиссии, а также заведующим структурным подразделением, где проводилась проверка.

3.2.2. Ежеквартально результаты контроля качества оказания услуг оформляются председателем комиссии в виде отчета по работе комиссии по контролю качества оказания услуг за квартал, отражающим выявленные недостатки и принятые меры по их исправлению.

3.2.3. Ежегодно председателем комиссии составляется сводный отчет по работе комиссии по контролю качества оказания услуг по интернату за прошедший год.

3.2.4. Результаты учитываются при планировании работы учреждения на следующий календарный период.

3.2.5. На основании акта проверки директор учреждения может издать приказ с указанием сроков устранения нарушений и ответственных лиц, которые письменно информируют руководителя о принятых мерах.

4. Права членов комиссии:

Члены комиссии имеют право: знакомиться с документацией; изучать практическую деятельность работников по оказанию услуг клиентам; проводить анкетирование клиентов по утвержденной директором анкете; вносить на рассмотрение директора предложения по повышению эффективности деятельности структурных подразделений.