

Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Калининградской области «Дом социального ухода «Солнечный ветер» ГБСУСО КО «Дом социального ухода «Солнечный ветер»)		
Б/Н	Документ: Положение о системе управления профессиональными рисками	Дата введения в действие: г.
		Место подготовки документа: г. Советск

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБСУСО КО «Дом социального ухода
«Солнечный ветер»



С.Н. Жирова

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления профессиональными
рисками

г. Советск
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о системе управления профессиональными рисками (далее – Положение) устанавливает требования к построению системы управления профессиональными рисками у работодателя и процедурам управления профессиональными рисками.

1.2. Система управления профессиональными рисками является частью системы управления охраной труда Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Калининградской области «Дом социального ухода «Солнечный ветер» (далее – ГБУСО КО «Дом социального ухода «Солнечный ветер») и включает в себя следующие основные элементы:

- а) политика в области управления профессиональными рисками, цели и программы по их достижению;
- б) планирование работ по управлению профессиональными рисками;
- в) процедуры системы управления профессиональными рисками;
- г) контроль функционирования системы управления профессиональными рисками;
- д) анализ эффективности функционирования системы управления профессиональными рисками со стороны работодателя и его представителей.

1.3. Директор ГБУСО КО «Дом социального ухода «Солнечный ветер» должен поддерживать в актуальном состоянии систему управления профессиональными рисками в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2. Требования к политике в области управления профессиональными рисками, целям и программам по их достижению

2.1. Политика работодателя в области управления профессиональными рисками должна быть частью политики работодателя в области охраны труда (далее - Политика). Политика должна:

- а) соответствовать видам деятельности, характеру и масштабам рисков Работодателя в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья работников;
- б) включать обязательства по предотвращению травм и ухудшения состояния здоровья работников, а также по постоянному улучшению системы управления профессиональными рисками;
- в) включать обязательства по обеспечению соответствия применимым к работодателю законодательным и другим нормативным требованиям, относящимся к существующим опасностям Положение о системе управления профессиональными рисками, возникающим при осуществлении деятельности и влияющим на обеспечение безопасных условий труда и здоровье работников;
- г) регулярно анализироваться для обеспечения постоянного соответствия изменяющимся условиям, документироваться и поддерживаться в актуальном состоянии;
- д) быть доступной всем работникам, включая работников подрядных организаций, и находиться в легкодоступных местах для ознакомления с ней.

2.2. Директор ГБУСО КО «Дом социального ухода «Солнечный ветер» должен установить цели в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья для соответствующих видов деятельности и организационной структуры, обеспечить их достижение и актуализацию. При этом цели должны быть, где это практически возможно, измеримыми и согласованными с политикой в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья, включая обязательства предотвращать травмы и ухудшение состояния

здоровья работников, обязательства соответствовать законодательным, нормативным и другим требованиям, применимым к деятельности работодателя.

2.3. Устанавливая цели, директор ГБУСО КО «Дом социального ухода «Солнечный ветер» должен учитывать свои технологические, финансовые, производственные возможности, а также оцененные риски.

3. Требования к планированию работ по внедрению системы управления профессиональными рисками

3.1. Директор ГБУСО КО «Дом социального ухода «Солнечный ветер» должен планировать деятельность по формированию и внедрению системы управления профессиональными рисками. Планирование должно основываться на результатах анализа исходной информации, которая готовится на уровне работодателя и на уровне его подразделений, а также включать анализ следующей основной исходной информации:

а) данные по организационной структуре, штатной численности, видов деятельности учреждения, производимых работ на рабочих местах, данные о производственном процессе и оборудовании;

б) результаты анализа производственного травматизма;

в) результаты анализа профессиональных заболеваний;

г) результаты предварительных и периодических медицинских осмотров;

д) результаты проведенных ранее мероприятий по снижению рисков;

3.2. Директор ГБУСО КО «Дом социального ухода «Солнечный ветер» должен назначить должностное лицо, ответственное за систему управления профессиональными рисками и наделить его обязанностями и правами, необходимыми для ее функционирования и поддержания в актуальном состоянии. Ответственный за систему управления профессиональными рисками должен представлять Директору ГБУСО КО «Дом социального ухода «Солнечный ветер» отчет о функционировании системы для анализа ее функционирования и использования в качестве основы для улучшения системы.

3.3. Директор должен назначить должностных лиц, ответственных за проведение идентификации опасностей.

3.4. Директор должен назначить должностные лица, ответственные за проведение в учреждении внутреннего аудита и обеспечить создание группы специалистов для проведения на постоянной основе внутреннего аудита и подготовки объективной информации работодателю для проведения анализа системы управления профессиональными рисками со стороны Работодателя.

3.5. Директор должен установить обязанности всех должностных лиц, на которых возложена ответственность по управлению рисками в структурных подразделениях, а также в зонах выполнения работ, с учетом законодательных, нормативных и других требований, применимым к учреждению.

3.6. Директор должен установить обязанности должностного лица, ответственного за организацию и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников, как в рамках периодических медицинских осмотров (обследования), по оценке состояния здоровья работников для обнаружения и идентификации отклонений от нормы.

3.7. Директор при необходимости создает орган управления (координационный совет и т.п.), обеспечивающий проведение анализа функционирования системы управления профессиональными рисками и выработку взвешенных управленческих решений.

4. Требования к учреждению и внедрению процедур системы управления профессиональными рисками

Директор ГБУСО КО «Дом социального ухода «Солнечный ветер» в рамках системы управления профессиональными рисками должен обеспечить функционирование следующих процедур:

- а) обучения и подготовки персонала;
- б) идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков;
- в) управления профессиональными рисками;
- г) документирования системы управления профессиональными рисками;
- е) информирования работников и их участия;
- д) подготовки к аварийным ситуациям и реагирования на них.

4.1. Требования к процедуре обучения и подготовки персонала

4.1.1. Обучение и (или) подготовка, а также другие планируемые мероприятия должны быть направлены как на достижение соответствия требованиям по компетентности, так и на повышение осведомленности персонала.

4.1.2. Директор должен обеспечить, чтобы любое должностное лицо, участвующее в принятии управленческих решений, которые могут повлиять на профессиональную безопасность и здоровье работников, являлось компетентным на основе соответствующего образования и (или) подготовки, проводимой в соответствии с порядком, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

4.1.3. Директор должен специально учитывать требования к компетентности для тех лиц, которые будут выполнять следующие функции:

- а) представители работодателя;
- б) выполнение идентификации опасностей и оценки рисков;
- в) выполнение работ по мониторингу системы управления профессиональными рисками;
- г) процесс постоянного отслеживания показателей (результатов качественных и количественных измерений и оценок выполнения требований настоящего Положения) с целью получения информации о состоянии условий труда и эффективности работы системы управления профессиональными рисками;
- д) организация и проведение внутренних аудитов;
- е) допуск персонала к работам, определенным при оценке профессиональных рисков, как связанные с повышенной опасностью.

4.1.4. Программы подготовки работников должны учитывать функции, выполняемые сотрудниками с учетом их ответственности и полномочий, а также действия работников внешних организаций. Программы подготовки персонала должны включать в себя обучающий материал по следующим вопросам:

- а) порядок действий при возникновении аварийной ситуации, а также потенциальных последствиях отклонений от установленного технологического процесса;
- б) последствия действий сотрудников и их поведения, связанные с профессиональными рисками для здоровья и безопасности;
- в) необходимость выполнения обязательств и политики в области охраны труда, принятых работодателем, а также процедур, установленных в рамках системы управления профессиональными рисками;

4.1.5. Директор должен обеспечивать повышение осведомленности в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья работников внешних организаций.

4.2. Требования к процедуре идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков

4.2.1. Процедуры идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков должны учитывать:

а) повседневную (стандартную, обычную) и редко выполняемую деятельность работников, а также деятельность работников внешних организаций, имеющих доступ к зоне выполнения работ;

в) человеческий фактор при выполнении профессиональной деятельности работниками (возможность операционной ошибки, утомление вследствие высокого напряжения, ошибки при часто повторяющихся действиях и др.);

г) опасности, выявленные, как вблизи, так и вне зоны выполнения работ, которые способны неблагоприятно повлиять на здоровье и безопасность работников, включая работников внешних организаций;

е) инфраструктуру, оборудование и материалы, находящиеся в зоне выполнения работ, вне зависимости от того, кем они предоставлены;

ж) изменения или предполагаемые изменения видов деятельности и технологических процессов;

з) проекты зоны выполнения работ, технологические процессы, сооружения, машины, технологическое оборудование и организацию работ.

4.2.2. Процедура идентификации опасностей должна обеспечивать выявление, идентификацию и описание всех имеющихся на рабочем месте опасностей с определением потенциального ущерба безопасных условий труда и здоровья. Идентификация опасностей проводится в соответствии с Порядком оценки уровня профессионального риска, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

4.2.3. Процедура оценки профессиональных рисков должна:

а) соответствовать сложности оцениваемой деятельности и возможным последствиям;

б) давать результаты в простой и понятной форме, обеспечивающей возможность прослеживаемости, воспроизводимости и использования для управления профессиональными рисками;

в) при оценивании профессиональных рисков должны рассматриваться все возможные воздействия идентифицированных опасностей на здоровье и безопасность, а также учитываться характер воздействия опасностей по времени.

4.2.4. Оценка профессиональных рисков должна осуществляться посредством сопоставления результатов анализа с критериями приемлемости рисков.

4.2.5. Директор должен выявлять опасности и оценивать профессиональные риски для здоровья и безопасности работников, связанные с осуществляемыми в учреждении изменениями в системе управления профессиональными рисками или в деятельности Работодателя в целом, до того, как эти изменения будут реализованы, и обеспечить учет таких оценок при выборе средств управления профессиональными рисками, отраженными в п. 4.3 Положения.

4.2.6. Привлечение работников ГБУСО КО «Дом социального ухода «Солнечный ветер» к процессу идентификации опасностей следует осуществлять в соответствии с п.4.6 Положения.

4.2.7. Директор должен документировать выявленные опасности, результаты оценки уровня профессиональных рисков и поддерживать эту информацию в актуальном состоянии в соответствии с Порядком оценки уровня профессионального риска, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции

по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

4.3. Требования к процедуре управления профессиональными рисками

4.3.1. Ответственный должен периодически анализировать результаты оценки профессиональных рисков для обоснования принимаемых управленческих решений, касающихся рисков.

4.3.2. При выборе средств управления профессиональными рисками или в случае планирования изменений существующих средств управления должны рассматриваться возможности снижения профессиональных рисков в соответствии со следующей иерархией:

- а) устранение риска;
- б) замена одних рисков другими, менее значимыми;
- в) применение технических средств снижения уровня риска;
- г) применение плакатов и предупреждающих об опасности знаков и (или) административных средств управления рисками;
- д) применение средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) персонала.

При применении средств индивидуальной защиты для обеспечения защищенности работника он должен быть информирован о тех рисках, для защиты от которых его может защитить данное СИЗ; при применении СИЗ необходимо обеспечить соответствие их существующим условиям труда на рабочем месте, а также правильное использование и обслуживание СИЗ; при неправильном использовании или обслуживании СИЗ у работника может создаваться ложное чувство защищенности; СИЗ могут создавать неудобства или быть вредными для здоровья или опасными для работы, т.е. являться дополнительным источником риска; СИЗ защищают только данного пользователя, в то время как другие работники, оказывающиеся в этой рабочей зоне, остаются незащищенными.

4.3.3. Для предотвращения угроз профессиональной безопасности в системе управления профессиональными рисками директор должен применять ко всем видам деятельности и производственным процессам, связанными с опасностями, средства оперативного контроля Положение о системе управления профессиональными рисками в соответствии со следующей их иерархией:

Повседневная целенаправленная деятельность по предотвращению возникновения и ликвидации опасных ситуаций при выполнении производственных (технологических) процессов и действий.

- 1) Изменение конструкции оборудования или технологий, направленные на предотвращение возникновения опасности или ее ликвидацию;
- 2) Применение средств сигнализации (предупреждения) о существовании опасности;
- 3) Применение организационных и обучающих мер управления;
- 4) Использование средств индивидуальной защиты (СИЗ).

4.3.4. Средства оперативного контроля применяются к следующим областям:

а) работы повышенной опасности (использование методик, инструкций или утвержденных методов работы в зонах повышенной опасности; применение необходимого оборудования; предварительная оценка на соответствие требованиям к работам повышенной опасности, обучение и др.);

б) применение опасных материалов (условия использования опасных материалов, включая информацию по применению аварийного оборудования; ограничения зон, в которых допускается использование опасных материалов; безопасные условия хранения опасных материалов и контроль доступа; условия предоставления доступа к опасным материалам; экранирование опасных материалов и др.);

в) использование оборудования и услуг (регулярное техническое обслуживание и ремонт оборудования, его проверка и испытание в целях предотвращения условий, угрожающих безопасности; проверка состояния зданий, сооружений, помещений и поддержание в надлежащем состоянии пешеходных путей, управление движением; предоставление, контроль и техническое обслуживание средств индивидуальной защиты; проверка и испытание систем защиты от падений, систем обеспечения электробезопасности, спасательного оборудования, системы блокирующих выключателей, оборудование для обнаружения и тушения пожара, устройства для контроля облучения, системы вентиляции и др., а также погрузочно-разгрузочного оборудования (кранов, погрузчиков, лебедок, и др. подъемного оборудования); проверка полученных товаров, оборудования, услуг, и (периодическая) проверка их характеристик, относящихся к профессиональной безопасности и здоровью работников и др.);

г) работники внешних организаций (определение критериев выбора подрядчиков; сообщение требований безопасности и охраны труда подрядчикам; оценка и мониторинг профессиональной деятельности подрядчиков в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья; определение требований к посетителям; инструктаж и обучение; предупредительные вывески и наглядные средства предоставления информации; мониторинг поведения посетителей и руководство их работой и др.);

д) общие меры (поддержание порядка в помещении и техническое обслуживание свободных дорожек для прохода; поддержание тепловой окружающей среды (температура, качество воздуха); поддержание в актуальном состоянии планов действий в аварийных ситуациях; недопустимость злоупотребления наркотиками и алкоголем и т.п.; программы охраны здоровья (программы медицинского обследования и т.п.); программы обучения и повышения осведомленности работников, включая работников внешних организаций, меры контроля допуска и др.

4.3.5. Директор должен использовать превентивные меры управления профессиональными рисками (наблюдение за состоянием здоровья работника, осведомление и консультирование об опасностях и профессиональных рисках на рабочих местах, инструктирование и обучение по вопросам системы управления профессиональными рисками и др.) и отдавать им предпочтение.

4.3.6. При реализации средств управления профессиональными рисками мероприятия должны быть направлены на выполнение законодательных, нормативных и других требований, применимых к работодателю.

4.3.7. Для эффективного выполнения мероприятий по управлению профессиональными рисками, работодатель должен использовать, как правило, сочетание различных мер, и не полагаться на одну единственную меру.

4.4. Требования к процедуре подготовки к аварийным ситуациям и реагирования на них

4.4.1. Директор в рамках данной процедуры должен обеспечить:

а) выявление потенциально возможных аварийных ситуаций;

б) реагирование на такие аварийные ситуации (возникшие и тренировочные, в рамках практических занятий).

4.4.2. Директор должен реагировать на реально возникшие аварийные ситуации и предупреждать или уменьшать связанные с ними неблагоприятные последствия для обеспечения безопасных условий труда и здоровья работников. Для этого он должен, где это практически возможно, периодически проводить тренировочные (практические) занятия по обеспечению реагирования на аварийные ситуации, привлекая к этому, по возможности, соответствующие заинтересованные стороны.

4.4.3. Директор должен периодически анализировать и, при необходимости, пересматривать свою подготовку к аварийным ситуациям и реагирования на них, в

особенности после периодических тренировочных (практических) занятий, а также после имевших место аварийных ситуаций.

4.5. Требования к процедуре документирования системы управления профессиональными рисками

4.5.1. Директор должен поддерживать соответствующую текущему периоду времени документацию системы управления профессиональными рисками, достаточную для обеспечения доказательства того, что данная система внедрена, поддерживается в актуальном состоянии и соответствует требованиям настоящего Положения.

4.5.2. Документация системы управления профессиональными рисками должна включать:

а) политику в области охраны труда и управления профессиональными рисками и цели в области управления профессиональными рисками;

б) документацию выполнения требований настоящего Положения;

4.5.3. Директор должен поддерживать документацию в актуальном состоянии путем:

а) утверждения документов на предмет их адекватности до их выпуска;

б) анализа, актуализации (при необходимости) и переутверждения документов;

в) обеспечения идентификации изменений и статуса действующей в настоящий момент редакции документов;

г) обеспечения того, чтобы соответствующие версии (редакции) применимых документов находились в местах их использования;

д) обеспечения сохранности документов в состоянии, позволяющем их прочитать и легко идентифицировать;

е) обеспечения того, чтобы документы, определенные Работодателем как необходимые для планирования и функционирования системы управления профессиональными рисками, могли быть выявлены и использованы;

ж) предотвращения непреднамеренного использования устаревших (вышедших из употребления) документов.

4.5.4. Директор в рамках данной процедуры должен обеспечить учет законодательных, нормативных и других требований по обеспечению безопасных условий труда и здоровья. При этом информация о применимых к работодателю законодательных, нормативных и других требованиях должна постоянно актуализироваться и доводиться до работников и работников внешних организаций и других заинтересованных лиц.

4.6. Требования к процедуре информирования работников и их участия

4.6.1. Для обеспечения эффективной работы системы управления профессиональными рисками, а также использования процессов обмена информацией и консультаций в рамках функционирования системы, директор ГБУСО КО «Дом социального ухода «Солнечный ветер» должен обеспечить:

а) обмен информацией и консультирование в отношении рисков для безопасных условий труда и здоровья между различными уровнями и структурными подразделениями Работодателя, а также с работниками внешних организаций;

б) документирование соответствующих обращений внешних заинтересованных сторон, а также ответа на них.

4.6.2. В рамках информирования работников внешних организаций директор должен определить структуры и назначить ответственных исполнителей, предназначенных для информирования подрядчиков и посетителей о своих требованиях в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья. При этом информация должна соответствовать опасностям и профессиональным рискам, связанным с

выполняемой работой и предусматривать уведомление о последствиях невыполнения условий соответствия требованиям безопасности.

4.6.3. Директор должен информировать работников внешних организаций об имеющихся средствах оперативного контроля (системы контроля прохода на территорию, наличие нарядно-допускной системы выполнения работ, и т.п.)

4.6.4. Директором в рамках информирования работников внешних организаций должен быть установлен порядок, обеспечивающий проведение консультаций на месте выполнения работ.

4.6.5. В отношении работников внешних организаций обмен информацией должен включать как минимум:

- а) требования безопасности, относящиеся к посетителям;
- б) процедуры эвакуации и реакция на сигналы тревоги;
- в) контроль перемещения;
- г) контроль доступа и требования по сопровождению;
- д) средства индивидуальной защиты, которые необходимо применять.

4.6.6. Директор должен создать условия для:

а) вовлечения работников в деятельность в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья путем:

б) привлечения их к идентификации опасностей, оценке профессиональных рисков и выбору средств управления профессиональными рисками;

в) привлечения их к проведению анализа несчастных случаев Положение о системе управления профессиональными рисками;

Это связанное с работой событие, которое привело к травме, ухудшению состояния здоровья или смерти.

г) привлечения их к разработке и анализу политики и целей в области охраны здоровья и безопасности труда;

д) консультирования их по всем изменениям, которые могут повлиять на охрану их здоровья и обеспечение безопасности их труда;

е) привлечения их официальных представителей к рассмотрению вопросов охраны здоровья и безопасности труда;

Работники должны быть информированы о возможностях их участия в деятельности по охране здоровья и безопасности труда, включая информацию о том, кто является их полномочным представителем по вопросам охраны здоровья и безопасности труда.

ж) консультирования работников внешних организаций в случае реализации каких-либо изменений, которые могут повлиять на обстоятельства, влияющие на охрану здоровья их работников и обеспечение безопасности их труда.

4.6.7. Работники обязаны оказывать поддержку политике Работодателя в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья за счет ответственного выполнения обязательств соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также требования настоящего Положения.

4.6.8. Работники должны правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

4.6.9. Работники должны проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

4.6.10. Работники обязаны содействовать наиболее полному выявлению источников опасностей и причин неправильных действий, участвовать в оценке рисков.

4.6.11. Работники должны оказывать содействие проведению анализа несчастных случаев на производстве.

4.6.12. Работники должны знать, кто является их полномочным представителем по вопросам безопасных условий труда и здоровья.

4.6.13. Работники обязаны немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом случае травмирования, или об ухудшении состояния здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания (отравления), а также о выявленном у него профессиональном заболевании.

4.6.14. Работники обязаны проходить предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных трудовым законодательством России.

Работники несут ответственность за соблюдение выполнения порученных им работ (действий), регламентированных процедурами в рамках системы управления профессиональными рисками.

5. Идентификация опасностей и оценка рисков в учреждении

5.1. Идентификация опасностей и оценка рисков в учреждении проводятся с целью:

– выявления происшествий и инцидентов, наносящих ущерб здоровью и безопасности персонала в процессе трудовой деятельности, до наступления неблагоприятных ситуаций, а также для оценки объема и срочности проведения мероприятий по их предотвращению (мер управления рисками);

– снижения рисков до приемлемого и экономически обоснованного уровня, а также снижения затрат учреждения на выплаты компенсаций персоналу в связи с частичной или полной потерей трудоспособности работников.

5.2. Процедура выявления опасностей и оценки рисков разработана в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ, приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 декабря 2021 г. № 926 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков», национального стандарта РФ ГОСТ Р 58771-2019 «Менеджмент риска. Технологии оценки риска» (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 декабря 2019 г. № 1405-ст), международного стандарта Системы стандартов безопасности труда ГОСТ 12.0.230.5-2018 «Система управления охраной труда. Методы оценки риска для обеспечения безопасности выполнения работ», а также иными нормативными актами, регуливающими идентификацию опасностей и оценку рисков.

5.3. Результаты оценки рисков являются одним из показателей эффективной работоспособности системы управления охраной труда в учреждении.

5.4. Оценка рисков проводится для улучшения условий труда работников, а также для предотвращения ситуаций, которые способны привести к травмированию персонала.

5.5. Общее руководство процедурой идентификации опасностей и оценки рисков осуществляет специалист по охране труда или сотрудник, осуществляющий функции специалиста по охране труда Работодателя. Поскольку оценке подлежат риски, которым подвержены работники, а результаты оценки оказывают влияние на всю деятельность учреждения, то выполнять ее нужно с привлечением работников либо их представителей.

5.6. Цели в области оценки рисков должны быть сформулированы конкретно. Установленные цели должны быть реалистичны, т.к. по результатам оценки рисков осуществляется планирование мероприятий. Оценка рисков на предприятии проводится для улучшения условий труда работников, а также для предотвращения неприятных ситуаций, которые способны привести к травмированию персонала. По результатам оценки формируется большое количество мероприятий, выполнение которых не всегда возможно. Правильно установленные цели проведения оценки рисков позволят выявить мероприятия, которые являются первоочередными для реализации.

5.7. Мнение работников о рисках, с которыми они сталкиваются, выясняют с помощью:

- контрольных листов (чек-листов), анкет, опросных листов;
- совещаний со специалистами, обладающими практическими знаниями выполнения работ.

5.8. Подготовительный этап включает:

- подготовку и издание приказа по учреждению (Приложение № 1);
- составление, согласование и утверждение графика проведения работ по идентификации опасностей и оценке рисков (Приложение № 2);
- информирование работников о начале работы;
- подготовку контрольных листов (чек-листов), анкет, опросных листов (Приложение № 3);
- подготовку совещаний со специалистами, имеющими знания в анализируемой деятельности.

5.9. Процедура идентификации опасностей и оценки рисков проводится на рабочих местах учреждения, по структурным подразделениям и начинается со сбора следующих данных:

5.9.1. Сбор исходной информации.

Результаты оценки рисков сильно зависят от качества и полноты исходных данных. Как правило, на предприятиях имеется множество материалов, которые пригодны для оценки рисков. Наиболее важные из них:

- предписания, выданные органами государственного надзора и контроля;
- данные специальной оценки условий труда;
- результаты производственного контроля за состоянием условий и охраны труда, в том числе - трехступенчатого контроля;
- материалы расследований произошедших несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- данные по оказанию первой помощи;
- данные по использованию аптечек первой помощи в структурных подразделениях;
- рабочие процедуры и инструкции;
- отчеты о техническом обслуживании;
- руководства по эксплуатации оборудования;
- протоколы совещаний по охране труда и других совещаний на предприятии;
- жалобы и обращения работников по поводу имеющихся факторов опасности;
- опасности, выявленные ранее, при предыдущей оценке рисков;
- установленные и (или) запланированные меры контроля;
- другие данные, необходимые для идентификации опасностей и оценки рисков по усмотрению эксперта.

5.7. Для фиксации, опасностей, которые отражаются в контрольном листе,

используется Примерный перечень опасностей и мер по управлению ими в рамках СУОТ, представленный в приложении № 1 к Примерному положению о системе управления охраной труда, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. N 776н. (Приложение № 8). Для удобства идентификации каждой опасности присвоен уникальный идентификационный номер (код опасности).

5.8. По результатам анализа исходной информации проводится предварительная идентификация опасностей, результаты идентификации заносятся в Карту идентификации опасностей и оценки рисков (далее - Карта) (Приложение № 5).

5.9. Фактические условия выполнения работ могут очень сильно отличаться от описанных в процедурах и инструкциях. Поэтому необходимо обязательно посещать производственные участки (рабочие места), для которых проводится идентификация опасностей.

5.10. Обход рабочих мест (производственных участков) должен включать:

- формирование маршрута обхода;
- осмотр рабочих зон и ознакомление с работами, выполняемыми работниками;
- определение расположения рабочего места и (или) мест проведения работ, фиксирование выявленных опасных ситуаций.

5.11. При идентификации опасностей необходимо учесть опасные ситуации, возникающие как при обычном (штатном) ходе производственного процесса, так и исключительные (редкие). К исключительным, редким ситуациям относят:

- критические погодные условия;
- запланированные и незапланированные изменения в производственном процессе;
- отличия от обычного процесса проведения работ, сбои, дефекты, ошибки;
- техническое обслуживание, ремонт и вывод из эксплуатации оборудования;
- аварийные ситуации.

5.12. Иногда бывает сложно определить все возможные опасности в ходе одного визита на рабочее место (производственный участок), т.к. в разные моменты времени работа может отличаться (например, стандартные и нестандартные режимы работы), а, соответственно, могут возникать дополнительные опасности. Для определения таких опасностей рекомендуется организовывать совещания с ответственными лицами учреждения (руководителями подразделений, участков), которые хорошо знают процессы и задачи анализируемой деятельности.

5.13. Информацией, полученной по результатам обследования, дополняют *Карту*. Выявленные опасности, внесенные в *Карту*, составляют перечень опасностей, идентифицированных для данного структурного подразделения (рабочего места).

5.14. Определение величины риска.

5.14.1. Риск является сочетанием вероятности возникновения опасного события и возможной тяжести ущерба, причиняемого опасностью. Количество выявленных опасностей в учреждении, следовательно, и рисков, может быть велико, поэтому определение величины и значимости риска позволит выявить наиболее важные (проблемные) вопросы с точки зрения безопасности.

Поскольку процесс совершенствования безопасности является постоянным, то сначала необходимо решить наиболее важные проблемы и только после этого заниматься менее значимыми. Градация риска по уровню позволит выделить такие риски, мероприятия по которым необходимо проводить в первую очередь.

5.14.2. Целью оценки рисков является выявление всех опасностей и ранжирование их по величине, для разработки наиболее эффективных мер управления по устранению либо снижению риска до приемлемого уровня. Проводить оценку рисков следует с

учетом уже имеющихся в учреждении мер управления.

5.14.3. Оценка риска проводится для каждой идентифицированной опасности. Результаты оценки риска заносятся в Карту.

5.14.4. Величина риска устанавливается из комбинации:

- вероятности (частоты) возникновения опасного события;
- тяжести ущерба, причиняемого опасностью.

5.14.5. По итогам расчета величины риска составляется Реестр допустимо приемлемых и неприемлемых рисков (Приложение №6).

5.15. Величину и степень риска оценивают с применением метода Файна-Кинни.

Метод Файна-Кинни		
Содержание	→	<p>1. Заключается в последовательной оценке рисков как произведения трех составляющих:</p> <ul style="list-style-type: none"> - степени подверженности работника воздействию опасности на рабочем месте; - возможности возникновения угрозы на рабочем месте; - тяжести последствий для работников в том случае, если угроза осуществится. <p>2. Проведение оценки должно привести к классификации рисков по степени серьезности по 5 группам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - очень маленький риск; - небольшой риск; - средний риск; - высокий риск; - крайне высокий риск. <p>3. В зависимости от полученного коэффициента степени риска и итоговой классификации профессионального риска расставляются приоритеты в отношении мер, которые необходимо принять для устранения или снижения риска повреждения здоровья на рабочем месте, и составляется план мероприятий.</p>
Преимущества	→	Простота расчетов и наглядность.
Недостатки	→	Субъективность при проведении оценки.

Метод выражается формулой:

$$R = \text{Подверженность} \times \text{Вероятность} \times \text{Последствия}$$

Подверженность

Постоянная

→

10 баллов.

Регулярная (ежедневно)	→	6 баллов.
Время от времени (еженедельно)	→	3 балла.
Иногда (ежемесячно)	→	2 балла.
Редко (ежегодно)	→	1 балл.
Очень редко	→	0,5 балла.

Вероятность

Ожидаемо, это случится	→	10 баллов.
Очень вероятно	→	6 баллов.
Необычно, но возможно	→	3 балла.
Невероятно	→	1 балл.
Можно себе представить, но невероятно	→	0,5 балла.
Почти невозможно	→	0,2 балла.
Невозможно	→	0,1 балла.

Последствия	
Катастрофа, много жертв	→ 100 баллов.
Авария, несколько жертв	→ 40 баллов.
Очень тяжелые последствия, один человек погиб (сразу или через какое-либо время)	→ 15 баллов.
Тяжелые последствия, инвалидность	→ 7 баллов.
Серьезные последствия, травма и невыход на работу	→ 3 балла.
Минимальные последствия, оказание первой помощи	→ 1 балл.

Метод классифицирует профессиональный риск по 5 группам: очень маленький; небольшой; средний; высокий; крайне высокий.

Результаты оценки рисков

Таблица 1

Риск	Характеристика риска	Необходимые действия
Более 400	Крайне высокий риск	Немедленное прекращение деятельности
201-400	Высокий риск	Необходимы немедленные усовершенствования
71-200	Средний риск	Необходимы усовершенствования
21-70	Небольшой риск	Необходимо уделить внимание
0-20	Очень маленький риск	Приемлемый риск

6. Планирование мероприятий по управлению рисками

6.1. В соответствии с установленной категорией и значимостью риска по Таблице 1 устанавливаются приоритет разработки и внедрения мероприятий. В данном Руководстве используются пять критериев различных видов действий и планируемых сроков проведения мероприятий, которые применяются в зависимости от категории и значимости риска.

6.2. При оценке существующих и формировании новых мер управления должна применяться следующая **приоритетность мер по снижению рисков**:

- устранение опасности/риска;
- замена одного риска другим;
- технические меры;
- применение плакатов и знаков безопасности и/или административных мер управления рисками;
- применение средств индивидуальной защиты.

6.3. **Устранение опасности или риска** – мероприятия, включающие замену технологических процессов (оборудования) на менее опасные, исключая возникновение высоких рисков (модификация оборудования, замена ручного труда механизированным). Устранение опасности является приоритетной мерой воздействия на риск, т.к. нет опасности – нет риска. Однако возможность устранить существующую опасность есть не всегда.

6.4. **Замена одного риска другим** – мероприятия, направленные на использование материалов, веществ, процессов, выполняющих те же функции, но менее опасные (замена используемых химических веществ, снижение силы тока, давления, температуры). Такие мероприятия менее эффективны, т.к. опасность остается.

6.5. **Технические меры** – направлены на изолирование опасности от людей, например, установка защитных ограждений, шумоизоляционных кожухов (кабин), установка вентиляционных систем, ограждение машин, блокировки и т.д.

6.6. **Административные меры** – постоянный административный контроль позволяет уменьшить вероятность возникновения опасных ситуаций (уменьшение количества людей, подвергающихся риску, ежедневное инспектирование рабочих мест, обеспечение обучения, вывешивание предупреждающих знаков, маркировка пешеходных дорожек, предупредительные сигналы, организация контроля доступа, проверка оборудования и т.д.).

6.7. **Применение средств индивидуальной защиты** – мероприятие обязательное, но не исключительное, применяется в случаях, когда опасности и риски не могут быть ограничены вышеперечисленными мерами. Необходимо организовать выдачу соответствующих средств индивидуальной защиты и принять меры по гарантированному обеспечению их использования и технического обслуживания.

6.8. По результатам разработанных защитных мер формируется *План мероприятий по управлению рисками* (Приложение № 7) с указанием ответственных лиц и сроков выполнения.

6.9. По результатам идентификации опасностей и оценки рисков оформляются следующие документы:

- карта идентификации опасностей и оценки рисков (Приложение №5);
- реестр допустимо приемлемых и неприемлемых рисков (Приложение №6);
- план мероприятий по управлению рисками (Приложение №7).

7. Контроль функционирования системы управления профессиональными рисками

7.1. Директор должен обеспечить контроль функционирования системы управления профессиональными рисками посредством реализации процедур мониторинга и внутреннего аудита системы.

7.2. Процедура мониторинга в системе управления профессиональными рисками включает в себя качественные и количественные измерения и оценки состояния выполнения требований настоящего Положения, выполняемые с целью получения информации о состоянии и эффективности работы системы в целом. Мониторинг должен включать в себя следующие основные составляющие:

- а) мониторинг условий труда и оценку профессиональных рисков;
- б) мониторинг (расследование) несчастных случаев, ухудшения здоровья работников, болезней, профзаболеваний;
- в) мониторинг несоответствий в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья работников;
- г) мониторинг Программ по достижению целей в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья работников;
- д) мониторинг программ реабилитации работников и финансовых затрат, связанных с ущербом для здоровья и безопасности работников.

7.3. Внутренние аудиты (проверки) системы управления профессиональными рисками направлены на определение соответствия требованиям настоящего Положения и оценку результативности системы в целом. Внутренний аудит (проверка) должен проводиться в соответствии с Программой аудита и критериями аудита.

7.4. В результаты внутреннего аудита (проверки) должны включаться свидетельства аудита (факты) подтверждающие выполнение или невыполнение требований настоящего Положения. Результаты внутреннего аудита должны быть использованы в анализе системы управления профессиональными рисками высшим руководством с целью формирования корректирующих действий Положение о системе управления профессиональными рисками по улучшению системы управления профессиональными рисками.

8. Требования к процедуре анализа эффективности функционирования системы управления профессиональными рисками со стороны работодателя и его представителей

8.1. Директор ГБУСО КО «Дом социального ухода «Солнечный ветер» должен обеспечить анализ функционирования системы управления профессиональными рисками, входными данными для которого являются результаты мониторинга системы управления профессиональными рисками, аудитов и проверок, а также результатов предыдущего анализа со стороны работодателя и его представителей.

8.2. Результаты анализа системы управления профессиональными рисками со стороны работодателя и его представителей должны быть согласованными с обязательством работодателя относительно постоянного улучшения и включать все решения и действия, относящиеся к возможным изменениям политики, целей в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья работников, а также всех элементов системы управления профессиональными рисками.

9. Требования к надзору и контролю

9.1. Государственный надзор и контроль за соблюдением работодателем требований настоящего Положения осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами (государственными инспекциями труда в субъектах Российской Федерации).

9.2. Контроль за соблюдением работодателями требований Положения в подведомственных организациях осуществляется в соответствии со статьями 353 и 370 Трудового кодекса Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, а также профессиональными союзами, их объединениями и состоящими в их ведении техническими инспекторами труда, и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда.

10. Библиография

10.1. Трудовой кодекс РФ.

10.2. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний".

10.3. Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".

10.4. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 776н " Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда ".

10.5. Приказ Минтруда России от 24.01.2014 № 33н "Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению".

10.6. ГОСТ Р 12.0.010-2009 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков" (утв. приказом Росстандарта от 10.12.2009 № 680-ст).

10.7. ГОСТ 12.0.230-2007 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования" (введен в действие приказом Росстандарта от 10.07.2007 № 169-ст).

10.8. Р 2.2.1766-2003 "Руководство по оценке профессионального риска для здоровья работников. Организационно-методические основы, принципы и критерии оценки".

10.11. ГОСТ Р 51901.21-2012 "Менеджмент риска. Реестр риска. Общие положения" (утв. приказом Росстандарта от 29.11.2012 № 1285-ст).

10.12. ГОСТ Р 51901.22-2012 "Менеджмент риска. Реестр риска. Правила построения" (утв. приказом Росстандарта от 29.11.2012 № 1285-ст).

10.13. ГОСТ Р 51901.23-2012 "Менеджмент риска. Реестр риска. Руководство по оценке риска опасных событий для включения в реестр риска" (утв. приказом Росстандарта от 29.11.2012 № 1285-ст).

10.14. Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.12.2021 г. N 926 "Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков".