

## **Положение об Опекунском совете ГБСУСО КО «Дом социального ухода «Солнечный ветер»**

### **1. Общие положения**

1.1. Опекунский совет ГБСУСО КО «Дом социального ухода «Солнечный ветер» (далее – Опекунский совет) создается с целью защиты личных и имущественных прав и законных интересов совершеннолетних получателей социальных услуг (далее – ПСУ), проживающих в ГБСУСО КО «Дом социального ухода «Солнечный ветер» (далее – Учреждение), признанных в установленном законом порядке недееспособными, не полностью дееспособными и дееспособных совершеннолетних лиц, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять свои права и выполнять свои обязанности.

1.2. Правовую основу деятельности Опекунского совета составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон РФ от 02.07.1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;
- Федеральный закон РФ от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральный Закон РФ от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- иные законы и нормативные правовые акты РФ, законы и нормативные правовые акты Калининградской области, нормативные акты Министерства социальной политики Калининградской области.

1.3. Опекунский совет является коллегиальным совещательным органом, действующий на основе гласности, добровольности и равноправия его членов.

1.4. Основными задачами Опекунского совета являются:

- содействие в повышении уровня социальной защищенности получателей социальных услуг;
- улучшение социально-бытовых условия получателей социальных услуг;
- защита личных (неимущественных) и имущественных прав и интересов получателей социальных услуг.

### **2. Структура, организация работы и срок полномочий Опекунского совета**

2.1. Опекунский совет создается на весь срок деятельности Учреждения, персональный состав утверждается приказом директора Учреждения.

2.2. В состав Опекунского совета входят не менее 7-9 человек, включая председателя Опекунского совета.

2.3. Опекунский совет состоит из:

- председателя;
- заместителя председателя;
- секретаря;
- членов Опекунского совета (специалисты по социальной работе, заведующие отделениями, врач – психиатр, представители бухгалтерии, юрисконсульт, представители органа опеки и попечительства над совершеннолетними гражданами).

Председателем Опекунского совета является директор Учреждения.

2.4. Председатель Опекунского совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Опекунского совета;
- определяет дату, время и место проведения заседания;
- утверждает порядок ведения заседаний.

2.5. В отсутствие председателя работой Опекунского совета руководит заместитель председателя.

2.6. Секретарь Опекунского совета:

- информирует членов Опекунского совета о месте, дате и времени проведения заседания не позднее чем за три дня до даты его проведения;

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Опекунского совета;

- организует оперативную подготовку материалов для принятия решения (осуществляет сбор материалов, предложений от структурных подразделений Учреждения);

- обеспечивает ведение протокола, в котором отражается дата и место проведения заседания, номер протокола, список присутствующих на заседаниях, повестка дня и иных документов Опекунского совета;

- ведет учет и хранение документов Опекунского совета;

- несет ответственность за своевременность, качество и достоверность подготовленных документов;

- выполняет поручения председателя Опекунского совета.

2.7. Заседания Опекунского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2.8. Заявки рассматриваются не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты их поступления.

2.9. Заседания Опекунского совета считается правомочным, если на них присутствует не менее 2/3 членов Опекунского совета.

2.10. Опекунский совет принимает решение о целесообразности (не целесообразности) расходования денежных средств недееспособных получателей социальных услуг.

2.11. Решения Опекунского совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Опекунского совета.

2.13. Решения Опекунского совета оформляются протоколом (*Приложение № 1*), который подписывается председателем, а в его отсутствие заместителем председателя.

### **3. Основные направления деятельности Опекунского совета**

3.1. К основным направлениям деятельности Опекунского совета относятся:

- рассмотрение вопросов, затрагивающих имущественные и личные (неимущественные) права подопечных;
- рассмотрение и утверждение протоколов о снятии и расходовании личных денежных средств подопечных на конкретные цели в их интересах;
- организация контроля за правильным и целесообразным расходованием денежных средств получателей социальных услуг;
- внесение предложений об управлении имуществом получателей социальных услуг (установление наличия или отсутствия необходимости управления имуществом);
- осуществление контроля расходования личных денежных средств недееспособных получателей социальных услуг посредством заслушивания отчетов ответственных лиц о проведенной работе;
- проведением систематической работы по удовлетворению заявок получателей социальных услуг на приобретение различных товаров: бытовой техники, мебели, средств реабилитации, предметов интерьера, обеспечение правовых услуг;
- осуществление контроля за получением товаров, услуг, а также за их сохранностью с фиксацией факта выдачи товара, предоставления услуги, соответствующим актом, оформляемым назначенными ответственными лицами и подписанного ими;
- содействие в повышении уровня социальной защищенности подопечных: в улучшении бытовых условий, в оказании социально-медицинских, реабилитационных, социально-культурных и других услуг;
- рассмотрение предложений, заявлений, жалоб граждан по вопросам оказания социальных услуг получателям социальных услуг;
- рассмотрение предложений о необходимости возбуждения в суде дел о восстановлении дееспособности подопечных и других дел, связанных с защитой прав и охраняемых законом интересов подопечных.

3.2. Практическая работа членов Опекунского совета по расходованию денежных средств получателей социальных услуг являющихся недееспособными, проводится в соответствии с Порядком расходования личных денежных средств совершеннолетних недееспособных граждан и не полностью дееспособных граждан получателей социальных услуг.

3.3. По решению Опекунского совета принятие соответствующих решений может быть возложено на специально созданную Комиссию по расходованию личных денежных средств недееспособных граждан (далее - Комиссия), которая создается приказом директора Учреждения. Председателем Комиссии является уполномоченное директором Учреждения материально ответственное лицо из числа сотрудников.

Положение о Комиссии и персональный состав утверждаются приказом директора Учреждения. Комиссия создается в количестве не менее 5 человек из числа сотрудников Учреждения (бухгалтеров, юристов, специалистов по государственным закупкам и иных работников).

Комиссия ежемесячно или при возникновении потребности составляет перечень товаров и услуг на текущие нужды на каждого недееспособного подопечного с учетом индивидуальной потребности.

Решения Комиссии оформляются протоколами по форме, утвержденной Положением о Комиссии по расходованию личных денежных средств совершеннолетних недееспособных граждан, проживающих в Учреждении.

Протоколы заседаний Комиссии с подтверждающими документами передаются на утверждение Опекунского совета. Решения Опекунского совета являются обязательными для исполнения.

3.4. Члены Опекунского совета должны оказывать практическую и консультативную помощь подопечным при самостоятельном расходовании денежных средств, а также осуществлять контроль за их рациональным использованием.

3.5. Вопросы, рассматриваемые на Опекунском совете, выходящие за пределы его полномочий, направляются в органы опеки и попечительства.

#### **4. Права Опекунского совета**

4.1. Опекунский совет имеет право:

- выступать с предложениями, направленными на защиту интересов подопечных, улучшение социально-бытовых условий;
- защищать права и интересы получателей социальных услуг, в том числе имущественные;
- оказывать содействие получателям социальных услуг при осуществлении ими своих прав и выполнении обязанностей, а также охранять их имущество и доходы от злоупотребления третьих лиц;
- запрашивать мнение лиц, оказывающих услуги недееспособным получателям социальных услуг, о целесообразности приобретения товаров и дополнительных социальных услуг, указанных в заявках недееспособных получателей социальных услуг;
- запрашивать мнение родственников недееспособных получателей социальных услуг;
- выносить на заседание общие вопросы, касающиеся социально-медицинского обслуживания в Учреждении.

4.2. Все иные вопросы, связанные с обеспечением прав проживающих, определенных имеющимися законами и прочими актами, решаются в установленном порядке, а спорные вопросы разрешаются в судебном порядке.

к Положению об Опекунском совете,  
утвержденному приказом от 19.10.2022 г. № 196 о/д

**ПРОТОКОЛ**  
заседания Опекунского совета  
ГБСУСО КО «Дом социального ухода «Солнечный ветер»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
дата заседания Опекунского совета

№ \_\_\_\_\_

Опекунский совет в составе:

Председателя \_\_\_\_\_

ФИО, должность

Секретаря \_\_\_\_\_

ФИО, должность

Членов совета \_\_\_\_\_

ФИО, должность

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Временно отсутствуют \_\_\_\_\_

Повестка дня:

- 1.
- 2.
- 3.

1. По первому вопросу СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О., краткое изложение вопроса.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» \_\_\_\_\_ человек,  
«против» \_\_\_\_\_ человек.

РЕШИЛИ:

2. По второму вопросу СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О., краткое изложение вопроса.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» \_\_\_\_\_ человек,  
«против» \_\_\_\_\_ человек.

РЕШИЛИ:

Председатель \_\_\_\_\_

Подпись

ФИО